|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Начальник управления образования**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Михайлова**  **"20"мая 2025г.** |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**НА ИЮНЬ 2025 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Планируемые мероприятия и действия** | | | | | | **Плановый срок исполнения** | | **Ответственный исполнитель** | | |
| **Муниципальная программа «Развитие системы образования Соликамского городского округа»** | | | | | | | | | | | |
| **Цель 1: Комплексное и эффективное развитие муниципальной системы образования, обеспечивающее повышение доступности и качества образования** | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры**  **муниципальной системы образования Соликамского городского округа»** | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1.1. (цель подпрограммы): Создание условий и новых форм для качественных изменений материально- технической составляющей муниципальной системы образования** | | | | | | | | | | | |
| **Задача подпрограммы 1.1.: Поддержка инновационных образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.1.1.: Улучшение материально-технических условий в образовательных учреждениях, реализующих инновационные образовательные проекты** | | | | | | | | | | | |
| **1.1.1.1.** | **Организация и проведение конкурса «Движение вверх-2025»**  **среди муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования** | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1.1. | Мероприятия не запланированы | | | | | | | | | | |
| **Задача подпрограммы 1.2.: Развитие технического творчества детей и молодежи** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.2.1.: Улучшение материально-технической базы образовательных учреждений, реализующих проекты по развитию технического творчества детей и молодежи** | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1. | Мероприятия не запланированы | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.2.2.: Организация и проведение мероприятий муниципального уровня по развитию технического творчества детей** | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1. | Мероприятия не запланированы | | | | | | | | | | |
| **Задача подпрограммы 1.3.: Приведение в нормативное состояние муниципальных дошкольных учреждений** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.3.1.: Приведение имущественных комплексов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства** | | | | | | | | | | | |
| **1.3.1.1.** | **Приведение сети образовательных учреждений в нормативное состояние** | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1. | Размещение информации о ремонтных работах в закрытой части портала «Управляем вместе», ГИС «Комплексное благоустройство ПК» | | В течение месяца | | | | | | | В.И.Калинина  Руководители учреждений | |
| 1.3.1.1.1. | Контроль за проведением ремонтных работ по благоустройству территории МАДОУ «Детский сад «Детский квартал» | | В течение месяца | | | | | | | О.А.Денисова  В.И.Калинина  Ж.В.Рузанкина | |
| **1.3.1.2.** | **Подготовка образовательных учреждений к началу учебного года** | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.2.1. | Приёмка образовательных учреждений к началу учебного года | | | В течение месяца | | | | | | | Н.В.Михайлова  Члены комиссии  Руководители образовательных учреждений |
| **1.3.1.3.** | **Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования** | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.3.1. | Приобретение оборудования образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края) | | | | В течение месяца | | | | | О.А.Денисова  Е.А.Попова  Ж.В.Рузанкина  Е.В.Зебзеева | |
| **Задача подпрограммы 1.4.: Приведение в нормативное состояние муниципальных общеобразовательных учреждений** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.4.1.: Приведение имущественных комплексов общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства** | | | | | | | | | | | |
| **1.4.1.1.** | **Приведение сети общеобразовательных учреждений в нормативное состояние** | | | | | | | | | | |
| 1.4.1.1.1. | Размещение информации о ремонтных работах в закрытой части портала «Управляем вместе», ГИС «Комплексное благоустройство ПК» | | В течение месяца | | | | | | | В.И.Калинина  Руководители учреждений | |
| 1.4.1.1.2. | Контроль за проведением ремонтных работ по благоустройству территорий МАОУ «СОШ №12», МАОУ «Тохтуевская СОШ», МАОУ «Гимназия № 1» («Школьный двор») | | В течение месяца | | | | | | | О.А.Денисова  О.В.Борчанинова  Г.В.Сойма  О.А.Зюльганова | |
| 1.4.1.1.3. | Подготовка заявок на участие в конкурсном отборе регионального проекта «Комфортный край» направления «Школьный двор» на 2026 год (МАОУ «СОШ № 1», «ООШ № 4», «СОШ № 7», «СОШ № 14») | | В течение месяца | | | | | | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | |
| 1.4.1.1.4. | Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий (МАОУ «ООШ № 4», «СОШ № 15») | | В течение месяца | | | | | | | О.А. Денисова  В.А.Телепов  В.И. Калинина  Руководители учреждений | |
| 1.4.1.1.5. | Контроль за проведением капитального ремонта здания МАОУ «СОШ № 12» (2 этап) | | В течение месяца | | | | | | | О.А.Денисова  В.И.Калинина  О.В.Борчанинова | |
| **1.5.1.2.** | **Подготовка общеобразовательных учреждений к началу учебного года** | | | | | | | | | | |
| 1.5.1.2.1. | Приёмка образовательных учреждений к началу учебного года | | | В течение месяца | | | | | | Н.В.Михайлова  Члены комиссии  Руководители образовательных учреждений | |
| **Задача подпрограммы 1.5.: Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений дополнительного образования (кроме долевого участия в ПРП)** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.5.1.: Приведение имущественных комплексов учреждений дополнительного образования в соответствие с требованиями действующего законодательства** | | | | | | | | | | | |
| **1.5.1.1.** | | **Приведение сети образовательных учреждений в нормативное состояние** | | | | | | | | | |
| 1.5.1.1.1. | | Контроль за проведением ремонтных работ здания столовой МАОУ ДО «ДООЦ «Лесная сказка» | В течение месяца | | | | | | | О.А.Денисова  В.И.Калинина  И.А.Чикова | |
| **1.5.1.2.** | | **Подготовка учреждений дополнительного образования к началу учебного года** | | | | | | | | | |
| 1.5.1.2.1. | | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | |
| **Задача 1.2:Повышение качества организационно-методических и социально-педагогических условий для развития муниципальной системы образования** | | | | | | | | | | | |
| **Задача подпрограммы 2.1.: Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.1.1.: Олимпиадное и конкурсное движение для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1. | Краевой бал выпускников «Будущее здесь-2025» | | | | | | 27.06.2025 г.  г. Пермь  (городская набережная реки Камы) | | М.А. Приданникова  Руководители МОУ  Выпускники 11 классов | | |
| 2.1.1.1.2. | Межмуниципальный слет «Содружество Орлята России великой Победе» | | | | | | 20.06.2025 г.  11.00 – 15.00  ММЦ «Молодежь Соликамска» | | М.А. Приданникова, А.А.Синельникова,  Заместители директоров МОУ, обучающиеся 3-4 классов | | |
| **2.1.1.3.** | **Развитие физической культуры и спорта (в т.ч. подготовка к сдаче норм ГТО)** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.3.1. | Летний фестиваль ГТО среди обучающихся общеобразовательных организаций Соликамского муниципального округа | | | | | | В течение месяца | | М.А. Приданникова,  Ю.С. Прибытков,  Учителя физической культуры, обучающиеся МОУ | | |
| **Мероприятие 2.1.2.: Организация и проведение городских мероприятий, направленных на повышение мотивационной активности обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.1. | Игра по станциям «Моя земля – моя Россия» | | | | | | 11.06.2025 г.  МБОУ ДО ДЭБЦ,  ул.Урицкого, 42 | | Т.В.Воронова | | |
| 2.1.2.2. | Досуговая площадка «Время приключений» | | | | | | 02.06.2025 г. -18.06.2025г.  МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» | | Е.А.Красилова | | |
| 2.1.2.3. | Летняя площадка «СОЛидные люди-ПРЕССА» | | | | | | 02.06.2025 г. - 01.07.2025 г.  МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» | | Е.А.Красилова | | |
| 2.1.2.4. | Муниципальный слёт детей дошкольного возраста «АИСТ» | | | | | | 18.06.2025 г.  10.00  СП «Детский сад» МАОУ «Гимназия № 1» | | Е.А.Попова  И.Е.Печорина | | |
| 2.1.2.5. | День защиты детей «Игровая улица «Соликамское Детство» | | | | | | 02.06.2025г.  17.00-19.30  Территории ДОУ | | Л.Н.Эстрейх  Руководители МОУ | | |
| **Задача подпрограммы 2.2.: Мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.2.1.: Распространение лучших педагогических практик, в том числе проведение научно-практических конференций, семинаров, проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства** | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.1. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатели России» | | | | | | В течение месяца | | Л.Н.Эстрейх | | |
| **Мероприятие 2.2.2.: Организация и проведение мероприятий муниципального уровня по распространению инновационных практик** | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.1. | Формирование отчёта о деятельности городских методических формирований педагогов дошкольного образования | | | | | | 02.06.2025г.- 13.06.2025г. | | Л.Н.Эстрейх | | |
| **Задача подпрограммы 2.3.: Присвоение звания «Юное дарование Соликамского муниципального округа »** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.3.1.: Отбор и номинирование участников на присуждение звания «Юное дарование Соликамского муниципального округа»** | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.1. | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы**  **«Развитие системы образования Соликамского городского округа»** | | | | | | | | | | | |
| **Задача2.1. (цель подпрограммы): Качественное исполнение функции главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств** | | | | | | | | | | | |
| **Задача подпрограммы 1.1.: Содержание аппарата управления образования** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.1.1.: Обеспечение деятельности аппарата управления** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Методическое сопровождение правотворческой деятельности ОУ | | В течение месяца | | | | | | М.Н.Жикина | | |
| 1.1.1.2. | Юридическое сопровождение ОУ | | В течение месяца | | | | | | М.Н.Жикина | | |
| 1.1.1.3. | Подготовка проектных документов в связи с изменениями в законодательстве РФ | | В течение месяца | | | | | | М.Н.Жикина | | |
| 1.1.1.6. | **Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих управления образования** | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.6.1. |  | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.7 | **Мероприятия, направленные на развитие системы менеджмента качества образования в управлении образования** | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.7.1 | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **1.1.1.8.** | **Регламентная деятельность управления образования администрации Соликамского муниципального округа** | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.8.1. | Совещание руководства ГУО при начальнике ГУО | | | | | В течение месяца  Еженедельно: понедельник, пятница | | | Н.В.Михайлова  О.А.Денисова  М.Н.Жикина | | |
| 1.1.1.8.2. | Совещание начальников отделов ГУО при начальнике управления образования | | | | | В течение месяца  Еженедельно: четверг | | | Н.В.Михайлова  Начальники отделов | | |
| 1.1.1.8.3. | Совещание специалистов СПиКП, АО при заместителе начальника управления образования | | | | | В течение года  Еженедельно: четверг | | | О.А.Денисова  Специалисты СпиКП  Специалисты аналитического отдела | | |
| 1.1.1.8.4. | Заседание комиссии по безопасности ГУО | | | | | 10.06.2025 | | | Н.В.Михайлова  Члены комиссии | | |
| 1.1.1.8.5. | Аппаратное совещание управления образования | | | | | 03.06.2025 | | | Н.В.Михайлова  Специалисты ГУО, МБУ «ЦИМС образования» | | |
| 1.1.1.8.6. | Совещание руководителей МОУ | | | | | 26.06.2025 | | | Н.В.Михайлова  Специалисты ГУО  Руководители МОУ | | |
| 1.1.1.8.7. | Планирование деятельности управления образования на июль 2025 года | | | | | До 20.06.2025 | | | Н.В.Михайлова  Специалисты ГУО,  МБУ "ЦИМС образования" | | |
| 1.1.1.8.8. | Подготовка отчёта о деятельности управления образования за май 2025 года | | | | | До 01.06.2025 | | | Н.В.Михайлова  Специалисты ГУО, МБУ "ЦИМС образования" | | |
| 1.1.1.8.9. | Прием представителей образовательных учреждений специалистами ГУО | | | | | В течение месяца  Еженедельно, согласно регламенту | | | Специалисты ГУО | | |
| 1.1.1.8.10. | Контроль исполнения судебных решений | | | | | В течение месяца | | | М.Н.Жикина | | |
| 1.1.1.8.11. | Приём граждан по личным вопросам специалистами ГУО | | | | | В течение месяца  Еженедельно, согласно регламенту | | | Специалисты ГУО | | |
| 1.1.1.8.12. | Совещание заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений | | | | | В течение месяца (дата проведения уточняется)  Актовый зал ГУО | | | О.Г.Берр  Е.Ю.Гилева  Заместители директоров по УВР | | |
| 1.1.1.8.13. | Совещание административных команд учреждений дополнительного образования | | | | | 19.06.2025г.  10.00  Актовый зал ГУО | | | О.В.Чукреева  У.Э.Кравченко  Ю.Ю.Щербакова  Административные команды УДО | | |
| 1.1.1.8.14. | Совещание заведующих ДОУ, заместителей директоров по вопросам дошкольного образования | | | | | 17.06.2025г.  10.00  Актовый зал ГУО | | | Е.А.Попова  Н.С.Остапченко  Директора ДОУ, заместители директоров | | |
| 1.1.1.8.16. | Позиционирование деятельности управления образования и подведомственных учреждений в местных СМИ | | | | | В течение месяца | | | О.М.Мелеховец | | |
| 1.1.1.8.17. | Совещание заместителей директоров по НМР, УВР  «Об итогах методической работы в 2024-2025 учебном году» | | | | | 18.06.2025 г.  14.00  Актовый зал ГУО | | | О.Н.Мельникова  Методисты  МБУ «ЦИМС образования»  Заместители директоров | | |
| 1.1.1.8.18. | Совещание руководителей ГМФ и ПГ | | | | | 24.06.2025  14.00  Актовый зал ГУО | | | О.Н.Мельникова  Руководители ГМФ и ПГ | | |
| **Мероприятие 1.1.2.: Предоставление муниципальных услуг управлением образования** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | | | | | | В течение месяца | | Е.А.Попова  Н.С.Остапченко  Родители (законные представители)  обучающихся | | |
| 1.1.2.2. | Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста 6,5 лет, либо достигшего возраста 8 лет в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования» (по мере обращений) | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Родители (законные представители) детей | | |
| 1.1.2.3. | Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории Пермского края» | | | | | | В течение месяца | | Е.А.Попова  Руководители МОУ | | |
| 1.1.2.4. | Контроль предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| 1.1.2.5. | Контроль предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию» | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| 1.1.2.6. | Контроль предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков» | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| 1.1.2.7. | Контроль предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| **Задача подпрограммы 1.2.: Предоставление услуг присмотра и ухода в муниципальных дошкольных учреждениях** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.2.1.: Финансовое обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений по оказанию услуг присмотра и ухода** | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| 1.2.2.2. | Корректировка муниципальных заданий МОУ | | | | | | В течение месяца | | Е.А.Попова  Руководители МОУ | | |
| **Задача 1.3.: Предоставление услуг в сфере общего образования** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.3.2.: Финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по содержанию имущества** | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Задача подпрограммы 1.4.: Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.4.1.: Выполнение муниципального задания учреждениями дополнительного образования детей** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| 1.4.1.2. | Работа в подсистеме «Единый сервис записи» | | | | | | В течение месяца | | Ю.Ю.Щербакова | | |
| **Мероприятие 1.4.2.: Предоставление субсидии поставщикам образовательных услуг на финансовое обеспечение сертификатов персонифицированного финансирования** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Задача подпрограммы 1.5.: Предоставление услуг прочими учреждениями образования** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1.5.1.: Выполнение муниципального задания МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» города Соликамска Пермского края и МБУ «ЦИМС образования»** | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1.1. | Выполнение качественных и количественных показателей муниципального задания МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» города Соликамска Пермского края | | | | | | В течение месяца | | Н.Н.Журавлёва | | |
| 1.5.1.2. | Выполнение качественных и количественных показателей муниципального задания МБУ«ЦИМС образования» | | | | | | В течение месяца | | О.Н.Мельникова | | |
| **Задача 2.2.: Реализация государственных полномочий и публичных обязательств в сфере образования** | | | | | | | | | | | |
| **Задача подпрограммы 2.1.: Предоставление единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.1.1.: Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях** | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1.1. Организация деятельности по обеспечению доступности дошкольного образования на территории Соликамского муниципального округа** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1. | Комплектование групп раннего возраста в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования | | | | | | В течение месяца | | Е.А.Попова  Руководители МОУ, заместители директоров | | |
| 2.1.1.1.2. | Деятельность по устройству воспитанников в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (по обращениям родителей (законных представителей) | | | | | | В течение месяца | | Е.А.Попова  Н.С.Остапченко  Руководители МОУ  Родители (законные представители) | | |
| 2.1.1.1.3. | Технические работы по зачислению (отчислению) детей от 0 до 7 (8) лет в (из) МОУ, ЧДОУ в краевой информационной системе «ЭПОС. Контингент» | | | | | | В течение месяца | | Е.А.Попова  Н.С.Остапченко  Руководители МОУ | | |
| 2.1.1.1.4. | Деятельность служб ранней помощи на базе МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в соответствии с приказом управления образования) | | | | | | В течение месяца | | Н.С.Остапченко  Руководители МОУ,  заместители руководителей | | |
| **2.1.1.2. Реализация ФГОС дошкольного образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1. | Заседание проблемной группы по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации | | | | | | | 09.06.2025г.  10.00  Актовый зал УО | Л.Н.Эстрейх  Участники проблемной группы | | |
| 2.1.1.2.2. | Рабочая встреча по подготовке муниципальной спортивной игры «Игры Дружбы» | | | | | | | В течение месяца | Е.А.Попова  Н.С.Остапченко  Руководители МОУ, заместители директоров | | |
| 2.1.1.2.3. | Рабочая встреча по подготовке к краевой презентационной площадке «Воспитание юного гражданина» | | | | | | | 03.06.2025г.  10.00  УО | Е.А.Попова  Л.Н.Эстрейх | | |
| **2.1.1.3. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.3.1 | Выполнение функций ГРБС | | | | | | | Ежемесячно | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.1.2.: Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях** | | | | | | | | | | | |
| **2.1.2.1. Реализация ФГОС начального общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.1.1. | Анализ деятельности ПДС для учителей ОРКСЭ по итогам 2024 - 2025 учебного года | | | | | | В течение месяца | | О.М. Мелеховец | | |
| **2.1.2.2. Реализация ФГОС основного общего, среднего общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.2.1. | Анализ деятельности городских методических формирований на уровне основного общего образования за 2024 - 2025 учебный год | | | | | | В течение месяца | | О.Н.Мельникова  Руководители ГМО | | |
| 2.1.2.2.2. | Моделирование муниципального методического пространства на уровне основного общего образования на 2025 – 2026 учебный год | | | | | | В течение месяца | | О.Н.Мельникова  Методисты МБУ «ЦИМС образования» | | |
| **2.1.2.3. Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).**  **Обеспечение доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.3.1. | Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование по вопросам воспитания, обучения обучающихся дошкольного возраста с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, обучающихся-инвалидов по запросу дошкольных учреждений, органов здравоохранения, социальной защиты, родителей (законных представителей) | | | | | | В течение месяца  (понедельник, среда) | | Н.Н. Журавлёва  Специалисты ЦПППН  Специалисты ППк дошкольных учреждений | | |
| 2.1.2.3.2. | Индивидуальные консультации для педагогов, узких специалистов ППк дошкольных учреждений, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении | | | | | | В течение месяца  (ежедневно, 14.00ч. – 16.00ч.) | | Н.Н. Журавлёва  Специалисты ЦПППН | | |
| 2.1.2.3.3. | Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся старшего дошкольного и школьного возраста с проблемами в развитии и обучении | | | | | | В течение месяца  (четверг,  12.00ч. - 17.00ч.) | | Н.Н.Журавлёва  Специалисты ЦПППН | | |
| 2.1.2.3.4. | Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование по вопросам воспитания, обучения обучающихся школьного возраста с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, обучающихся-инвалидов по запросу образовательных учреждений, учреждений органов здравоохранения, социальной защиты, родителей (законных представителей) | | | | | | В течение месяца  (вторник, пятница) | | Н.Н. Журавлёва  Специалисты ЦПППН  Специалисты ППкобщеобразовательных учреждений | | |
| 2.1.2.3.5. | Индивидуальные консультации для педагогов, узких специалистов ППкобразовательных учреждений, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении | | | | | | В течение месяца  (ежедневно, 14.00ч. – 16.00ч.) | | Н.Н. Журавлёва  Специалисты ЦПППН | | |
| 2.1.2.3.6. | Консультация для учителей, работающих с обучающимися с ЗПР 4-ых классов по АООП НОО по теме «Итоги комплексного дифференциально-диагностического обследования обучающихся с ЗПР / ТНР 4-ых классов по АООП НОО» | | | | | | 17.06.2025 г.  14.00.  ЦПППН | | Н.Н. Журавлёва  А.Л.Авдеева | | |
| 2.1.2.3.7. | Совещание для руководителей МСП по теме «Итоги деятельности за 2 квартал 2025 г.» | | | | | | 26.06.2025 г.  14.00.  ЦПППН | | Специалисты отдела МСП  Руководители ШСП | | |
| 2.1.2.3.8. | Выход на заседания ППк МОУ (школы, детские сады); на родительские собрания в МОУ (школы, детские сады) | | | | | | В течение месяца  (по согласованию) | | Н.Н. Журавлёва  Специалисты ЦПППН | | |
| 2.1.2.3.9. | Мониторинг сайтов ОУ на наличие и обновление информации о деятельности ШСП | | | | | | В течение месяца | | Специалисты отдела МСП  Руководители ШСП | | |
| 2.1.2.3.10. | Работа по заявкам КДНиЗП, ОДН УВД, судов о проведении работы с использованием восстановительных технологий | | | | | | В течение месяца | | Специалисты отдела МСП | | |
| 2.1.2.3.11. | Индивидуальные консультации для социальных педагогов, педагогов-психологов по вопросам деятельности ШСП и разрешения трудных конфликтных ситуаций | | | | | | В течение месяца | | Специалисты отдела МСП | | |
| 2.1.2.3.12. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных процедур | | | | | | В течение месяца | | Специалисты отдела МСП | | |
| 2.1.2.3.13 | Анализ деятельности ГМО учителей-логопедовпо итогам 2024 - 2025 учебного года | | | | | | В течение месяца | | О.М. Мелеховец | | |
| 2.1.2.3.14 | Моделирование муниципального методического пространства на уровне начального общего образования обучающихся с ОВЗ на 2025 – 2026 учебный год | | | | | | В течение месяца | | О.Н. Мельникова  О.М. Мелеховец | | |
| **2.1.2.4.Финансовое обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по реализации основных общеобразовательных программ** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2.4.1 | Выполнение функции ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.1.3.: Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3.1. | Выполнение функции ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.1.4.: Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4.1. | Выполнение функции ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.1.5.:Получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.5.1. | Выполнение функции ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| 2.1.5.2. | Заседание комиссии по оценке достижения результатов предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края частным дошкольным учреждениям году, осуществляющим деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования | | | | | | ежемесячно, в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета | | Н.В.Михайлова  О.А.Денисова  М.Н.Жикина  Е.А.Попова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.1.6.: Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей, многодетных малоимущих семей** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.6.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.1.7.: Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.7.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Задача 2.2.: Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.2.1.: Финансовое обеспечение отдельных муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного, начального и основного общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | Н.В.Михайлова  О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Задача 2.3.: Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.3.1.: Предоставление единовременной выплаты молодым специалистам при поступлении в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования** | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.3.2.: Предоставление молодым специалистам дополнительной единовременной выплаты при поступлении в муниципальные образовательные учреждения, расположенные в сельских поселениях** | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.3.3.: Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг** | | | | | | | | | | | |
| 2.3.3.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.3.4.: Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг** | | | | | | | | | | | |
| 2.3.4.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Задача подпрограммы 2.4.: Реализация государственных полномочий по организации отдыха и оздоровления детей** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.4.1.: Обеспечение мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления** | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.1. | Предоставление данных АИС «Мониторинг» | | | | | | В течение месяца | | О.В.Чукреева | | |
| 2.4.1.2. | Ежемесячный Мониторинг 602-ПК | | | | | | В течение месяца | | У.Э.Кравченко | | |
| 2.4.1.3. | Ежемесячный отчет ГАС «Управление» | | | | | | В течение месяца | | У.Э.Кравченко | | |
| 2.4.1.4. | Рабочие выезды в ОУ «Качество организации ЛОК - 2025 года. Реализация программы воспитательной работы, программы профильной смены» | | | | | | В течение месяца | | О.В.Чукреева  У.Э.Кравченко  Ю.Ю.Щербакова | | |
| **Задача подпрограммы 2.5.: Организация дополнительных форм отдыха и оздоровления детей** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.5.1.: Организация разновозрастных отрядов и иных дополнительных форм отдыха и оздоровления детей** | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | Н.В.Михайлова  О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Задача подпрограммы 2.6.: Обеспечение питанием детей различных категорий** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.6.1.: Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных учреждениях** | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.1. | Внесение изменений в порядок предоставления бесплатного питания детям с ОВЗ | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  М.Н.Жикина | | |
| 2.6.1.2. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.6.2.: Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях** | | | | | | | | | | | |
| 2.6.2.1. | Внесение изменений в порядок предоставления бесплатного питания детям с ОВЗ в дошкольных образовательных учреждениях | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  М.Н.Жикина | | |
| 2.6.2.2. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.6.3.Обеспечение питанием детей 1- 4 классов общеобразовательных учреждений** | | | | | | | | | | | |
| 2.6.3.1. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **Мероприятие 2.6.4.Обеспечение питанием детей из семей, члены которых призваны на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных учреждениях** | | | | | | | | | | | |
| 2.6.4.1. | Внесение изменений в порядок предоставления бесплатного питания детям из семей-участников СВО | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  М.Н.Жикина | | |
| 2.6.4.2. | Выполнение функций ГРБС | | | | | | В течение месяца | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ ИНЫХ ПРИОРИТЕТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Мероприятия, посвященные Году защитника Отечества** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Вахта памяти посвященная Дню памяти и скорби | | | | | | 22 июня 2025 г. | | М.А. Приданникова  Э.В. Бурмантов  ОО | | |
| 1.2. | Участие в реализации Плана основных мероприятий, посвященных Году защитника Отечества федерального и регионального уровня | | | | | | В течение месяца | | МБУ «ЦИМС образования» | | |
| 1.3. | Еженедельный дайджест в ВК «Время героев» | | | | | | В течение месяца | | МБУ «ЦИМС образования» | | |
| **2.** | **Организация качественной воспитывающей деятельности в образовательных организациях** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **3.** | **Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Мониторинг по случаям законченного или незавершенного суицида среди несовершеннолетних | | | | | | До 10.06.2025 г. | | О.В.Чукреева  Руководители МОУ | | |
| 3.2. | Мониторинг ПАВ среди несовершеннолетних | | | | | | До 10.06.2025 г. | | О.В.Чукреева  Руководители МОУ | | |
| 3.3. | Мониторинг несовершеннолетних «группы риска социально опасного положения» | | | | | | До 10.06.2025 г. | | О.В.Чукреева  У.Э.Кравченко  Руководители МОУ | | |
| 3.4. | Мониторинг по фактам жестокого обращения в отношении несовершеннолетних | | | | | | До 10.06.2025 г. | | О.В.Чукреева  Руководители МОУ | | |
| 3.5. | Мониторинг оказания психологической помощи несовершеннолетним | | | | | | До 10.06.2025 г. | | У.Э.Кравченко  Руководители МОУ | | |
| **4.** | **Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | | | | | | В течение месяца | | О.М. Мелеховец | | |
| **5.** | **Родительское просвещение** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **6.** | **Организация профориентационной работы с обучающимися** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Реализация Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов МОУ | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| 6.2. | Анализ деятельности профильных классов на базе МОУ: медицинского, инженерного, педагогического | | | | | | В течение месяца | | О.Г. Берр  О.А. Зюльганова  Е.А. Щеткина  О.А. Бирюкова | | |
| 6.3. | Совещание «Подведение итогов реализации муниципального проекта «Профориентир» в 2024 – 2025 учебном году» | | | | | | 10.06.2025 г.  15.00 | | М.А. Приданникова  МБОУ ДО ДЭБЦ  ГБПОУ «СГХТ»,  ГБПОУ «СТК»,  ГБПОУ «ССПК» | | |
| **7.** | **Реализация кадровой политики управления образования** | | | | | | | | | | |
| **7.1.** | **Подготовка резерва руководящих кадров** | | | | | | | | | | |
| 7.1.1. | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **7.2.** | **Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления работников** | | | | | | | | | | |
| 7.2.1. | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **7.3.** | **Применение замещающих технологий для обеспечения кадрами подведомственных учреждений** | | | | | | | | | | |
| 7.3.1. | Анализ участия в проекте «Краевая онлайн-Школа» | | В течение месяца | | | | | | О.Г. Берр  Руководители МОУ | | |
| **7.4.** | **Реализация мероприятий, направленных на привлечение и закрепление педагогических работников наиболее востребованных специальностей в МОО** | | | | | | | | | | |
| 7.4.1. | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **7.5.** | **Аттестация руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций (учреждений)** | | | | | | | | | | |
| 7.5.1. | Подготовка отчёта по развитию кадрового потенциала отрасли в Министерство образования и науки ПК | | До 04.06.2025г. | | | | | | О.М. Мелеховец | | |
| **8.** | **Экономическая политика управления образования** | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Подготовка предложений на заседание экспертного совета по муниципальным программам администрации СГО по внесению изменений в МП «Развитие МСО Соликамского муниципального округа» | | | | | В течение месяца | | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| 8.2. | Разработка постановлений по утверждению изменений в МП «Развитие МСО Соликамского муниципального округа» | | | | | В течение месяца | | | О.А.Денисова  В.И.Калинина | | |
| 8.3. | Корректировка объёма финансирования деятельности подведомственных учреждений в соответствии с изменением количества детей | | | | | В течение месяца | | | О.А.Денисова  Начальники отделов | | |
| 8.4. | Заседание комиссии по оценке выполнения целевых показателей и установлению размера выплат стимулирующего характера руководителям организаций (учреждений), подведомственных управлению образования | | | | | До 16.06.2025г. | | | Члены комиссии  В.И.Калинина | | |
| 8.5. | Согласование внесения изменений в ПФХД ОУ | | | | | В течение месяца | | | О.А.Денисова | | |
| 8.6. | Мониторинг выполнения показателей соглашения по заработной плате и численности образовательных учреждений | | | | | В течение месяца | | | О.А.Денисова  А.Ю.Третьякова | | |
| **9.** | **Реализация мероприятий в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»** | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Мониторинг заполнения сайтов МОУ | | | | | | В течение месяца | | З.А.Никишина | | |
| 9.2. | Мониторинг использования цифрового оборудования в ОО | | | | | | В течение месяца | | З.А.Никишина | | |
| 9.3. | Проведение информационной кампании, направленной на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию | | | | | | В течение месяца | | З.А.Никишина | | |
| **10.** | **Развитие муниципальной системы оценки качества образования** | | | | | | | | | | |
| **10.1.** | **Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов** | | | | | | | | | | |
| 10.1.1. | Подготовка нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации (ГИА-2025) на территории Соликамского муниципального округа | | | | | | В течение месяца | | О.Г. Берр  Е.Ю. Гилева | | |
| 10.1.2. | Работа с сайтом управления образования, проведение мониторинга заполнения сайтов МОУ | | | | | | В течение месяца | | О.Г. Берр  Е.Ю. Гилева | | |
| 10.1.3. | Информирование населения о порядке и проведении ГИА-2025 | | | | | | В течение месяца | | О.Г. Берр  Е.Ю. Гилева  Руководители МОУ | | |
| 10.1.4. | Участие в серии информационно-обучающих мероприятий – вебинаров по подготовке и проведению ГИА-2025 и мероприятий по оценке качества образования на территории Пермского края | | | | | | В течение месяца  (понедельник, 16.00) | | О.Г. Берр  Е.Ю. Гилева | | |
| 10.1.5. | Организация и проведение экзаменов в основной период ГИА-2025 для обучающихся 9-х классов:  - по математике  -по географии, информатике, обществознанию  - по русскому языку  - по биологии, информатике, литературе, физике | | | | | | 03.06.2025 г.  06.06.2025 г.  09.06.2025 г.  16.06.2025 г. | | Е.Ю.Гилева  Работники ППЭ ГИА-9  Обучающиеся 9-х классов | | |
| 10.1.6. | Организация и проведение экзаменов в резервные сроки основного периода ГИА-2025 для обучающихся 9-х классов (при необходимости) | | | | | | В соответствии с федеральным расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ | | Е.Ю.Гилева  Работники ППЭ ГИА-9  Обучающиеся 9-х классов | | |
| 10.1.7. | Прием апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | | | | | | По графику, утвержденному приказом МОиН ПК | | Е.Ю.Гилева  Руководители МОУ | | |
| 10.1.8. | Организация и проведение конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | | | | | | По графику, утвержденному приказом МОиН ПК | | Н.В.Михайлова  Е.Ю.Гилева  Члены конфликтной подкомиссии | | |
| 10.1.9. | Организация работы предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 по учебному предмету русский язык | | | | | | По графику, утвержденному приказом МОиН ПК | | Е.Ю.Гилева  Руководители МОУ  Члены предметных комиссий по проверке экзаменационных работ | | |
| 10.1.10. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)в основные даты основного периода:  - ЕГЭ по физике и обществознанию  - ЕГЭ по биологии, географии, иностранным языкам (письменная часть)  - ЕГЭ по информатике, иностранным языкам (устная часть) | | | | | | В течение месяца (согласно расписанию):  02.06.2025 г.  05.06.2025 г.  10-11.06.2025 г. | | О.Г.Берр  Руководители МОУ Руководители и работники ППЭ ЕГЭ  Обучающиеся 11 классов МОУ | | |
| 10.1.11. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)в резервные даты основного периода:  - ЕГЭ по физике, обществознанию, литературе, географии  - ЕГЭ по русскому языку  - ЕГЭ по химии, истории, иностранным языкам (устная часть)  - ЕГЭ по биологии, информатике, иностранным языкам (кроме раздела «Говорение»)  - ЕГЭ по математике (профильный и базовый уровень)  - ЕГЭ по всем предметам | | | | | | В течение месяца (согласно расписанию):  16.06.2025 г.  17.06.2025 г.  18.06.2025 г.  19.06.2025 г.  20.06.2025 г.  23.06.2025 г. | | О.Г.Берр  Руководители МОУ Руководители и работники ППЭ ЕГЭ  Обучающиеся 11 классов МОУ  Выпускники прошлых лет и СПО | | |
| 10.1.12. | Подготовительная работа к проведению дополнительных дней для пересдачи учебного предмета по выбору выпускниками 11 классов:  - сбор заявлений от выпускников МОУ;  - планирование экзаменов в РИС ЕГЭ;  - планирование работы ППЭ ЕГЭ. | | | | | | 25-30.06.2025 г. | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| 10.1.13. | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ | | | | | | 09-30.06.2025 г. (согласно графику) | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| 10.1.14. | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения экзаменов | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Е.Ю.Гилева  Руководители МОУ, являющихся ППЭ ОГЭ и ППЭ ЕГЭ | | |
| 10.1.15. | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения экзаменов | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Е.Ю.Гилева  Руководители МОУ, являющихся ППЭ ОГЭ и ППЭ ЕГЭ | | |
| 10.1.16. | Подготовка статистических и аналитических материалов по организации, проведению и результатам ГИА-2025 на территории Соликамского муниципального округа | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Е.Ю.Гилева | | |
| 10.1.17. | Внесение сведений о выданных аттестатах об основном общем образовании, среднем общем образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) | | | | | | В течение месяца | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| **10.2.** | **Организация деятельности по проведению мониторинговых обследований обучающихся, ВПР** | | | | | | | | | | |
| 10.2.1. | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **10.3.** | **Мониторинг уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг** | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **11.** | **Оценка состояния, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений) и условий осуществления образовательной деятельности** | | | | | | | | | | |
| 11.1. | Мероприятий не запланировано | | | | | | | | | | |
| **12.** | **Мониторинги деятельности МСО, подготовка информации о состоянии муниципальной системы образования Соликамского городского округа, отчётов о деятельности муниципальной системы образования в органы государственной власти и органы местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| 12.1 | Предоставление информации о фактической посещаемости за отчетный период (за май 2025 г.) | | | | | | До 03.06.2025 г. | | О.Г. Берр  Руководители МОУ | | |
| 12.2. | Предоставление и анализ информации по учащимся, не являющимся гражданами РФ, прибывших – выбывших из общеобразовательных организаций за отчетный период | | | | | | До 03.06.2025 г. | | О.Г. Берр  Руководители МОУ | | |
| 12.3. | Мониторинг зачисления иностранных граждан в общеобразовательные организации. Информация о направлении на тестирование знания русского языка | | | | | | До 20.06.2025 г. | | О.Г. Берр  Руководители МОУ | | |
| 12.4. | Предоставление информации о несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации в июне 2025 г. (не через заседания КДН и ЗП) | | | | | | До 30.06.2025 г. | | О.Г.Берр  Руководители МОУ | | |
| 12.5. | Мониторинг деятельности по ведению и актуализации информации в подсистеме «Контингент» автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система». | | | | | | В течение месяца | | Е.Ю. Гилева  Руководители МОУ | | |
| 12.6. | Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками на конец 2024-2025 учебного года и плановой потребности на 2025-2026 учебный год | | | | | | До 03.06.2025 г. | | О.Г. Берр  Руководители МОУ | | |
| **13.** | **Организация деятельности по обеспечению безопасности в муниципальных образовательных организациях (учреждениях)** | | | | | | | | | | |
| 13.1. | Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ | | | | | | В течение месяца | | О.Н.Вологжанина | | |
| 13.2. | Мониторинг по вакцинации сотрудников | | | | | | В течение месяца | | О.Н.Вологжанина | | |
| 13.3. | Подготовка отчетов в РПН  - по утренним фильтрам  - по вакцинации | | | | | | Еженедельно  По пятницам  По четвергам | | О.Н.Вологжанина | | |
| 13.4. | Реализация мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2029 годы» | | | | | | В течение месяца | | Аналитический отдел | | |
| 13.5. | Контроль организации пропускного режима в МОУ | | | | | | В течение года | | Аналитический отдел | | |
| 13.6. | Подготовка приказов, информационных писем в адрес образовательных учреждений по обеспечению безопасности в МОУ | | | | | | В течение месяца | | Аналитический отдел | | |
| 13.7. | Заполнение ежедневного отчета в Единой информационно-аналитической системе (ЕИАС)в сфере образования Пермского края, мониторинг о реализации санитарно-эпидемиологических мероприятий | | | | | | Ежедневно | | Аналитический отдел | | |
| 13.8. | Контроль при проведении тренировок в МОУ по отработке действий работников охранных организаций, персонала и обучающихся (воспитанников) при совершении (угрозе совершения) террористического акта. | | | | | | В течение месяца | | Аналитический отдел | | |
| 13.9. | Консультирование руководителей и ответственных по вопросам безопасности | | | | | | В течение месяца | | Аналитический отдел | | |
| 13.10. | Совещание с ответственными лицами ОУ по охране труда | | | | | | 13.06.2025г.  14.00  Актовый зал УО | | О.Н.Вологжанина Специалисты по охране труда ОУ | | |
| 13.11. | Консультирование руководителей и ответственных по вопросам охраны труда | | | | | | В течение месяца | | О.Н.Вологжанина | | |
| 13.12. | Актуализация нормативных документов по охране труда | | | | | | В течение месяца | | О.Н.Вологжанина | | |
| 13.13. | Учет и контроль расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками образовательных учреждений (при необходимости) | | | | | | В течение месяца | | О.Н. Вологжанина | | |
| 13.14. | Обеспечение безопасности в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) в период государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (ГИА – 9, 11) | | | | | | В течение месяца | | О.Г. Берр  Е.Ю.Гилева | | |